

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «МОНОПОЛИЯ»
(Протокол № 60/2024 от 17.07.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ
ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МОНОПОЛИЯ»

(редакция № 1)

г. Санкт-Петербург

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Термины, определения, сокращения | 3 |
| 3. Режим коммерческой тайны | 6 |
| 4. Порядок обращения с конфиденциальными сведениями, не отнесенными к коммерческой тайне | 7 |
| 5. Информация, на которую не распространяется режим конфиденциальности | 8 |
| 6. Порядок отнесения сведений к сведениям конфиденциального характера (коммерческой тайне и иным конфиденциальным сведениям), снятия ограничений на распространение сведений | 8 |
| 7. Порядок допуска к коммерческой тайне, иной конфиденциальной информации | 9 |
| 8. Обязанности работников, допущенных к коммерческой тайне и (или) иной конфиденциальной информации | 10 |
| 9. Защита коммерческой тайны при обработке информации на средствах вычислительной техники..... | 13 |
| 10. Требования по оборудованию помещений и рабочих мест..... | 13 |
| 11. Порядок предоставления и передачи конфиденциальной информации сторонним организациям и третьим лицам | 13 |
| 12. Опубликование конфиденциальных сведений в средствах массовой информации | 15 |
| 13. Ответственность за разглашение информации (сведений), составляющей коммерческую тайну, и иных конфиденциальных сведений..... | 16 |
| 14. Проведение служебного расследования по фактам разглашения (утраты) конфиденциальных сведений | 16 |
| 15. Действие положения. Порядок внесения изменений и дополнений в положение..... | 18 |
| Перечень информации, отнесенной к категории коммерческой тайны | 19 |
| Перечень информации, отнесенной к категории иной конфиденциальной информации | 22 |
| Инструкция о порядке проставления грифа «коммерческая тайна» и «конфиденциально» | 25 |
| Случаи, когда необходимо согласовать раскрытие конфиденциальной информации | 27 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о коммерческой тайне и конфиденциальной информации Акционерного общества «МОНОПОЛИЯ» (далее – «**Положение**») определяет основные меры обеспечения сохранности и защиты коммерческой тайны и устанавливает порядок обращения со сведениями (информацией), составляющими коммерческую тайну и конфиденциальную информацию с целью предотвращения возможного нанесения ущерба Акционерному обществу «МОНОПОЛИЯ» (далее – «**Общество**») вследствие утраты, неправомерного использования конфиденциальной информации в результате ее хищения, разглашения или фальсификации.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации.
- 1.3. Положение является основополагающим локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Общества в сфере защиты коммерческой тайны. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками Общества.
- 1.4. Руководители структурных подразделений Общества несут персональную ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны на участке деятельности подразделения, организуют выполнение установленных Положением требований, принимают меры по обеспечению доступа к коммерческой тайне только работников, которым по роду выполняемых ими должностных обязанностей она требуется.
- 1.5. Сделки Общества, предусматривающие возможность передачи Обществом коммерческой тайны и иных конфиденциальных сведений, должны содержать условия, обеспечивающие защиту таких сведений от разглашения и обязательства о возмещении Обществу возможных убытков.
- 1.6. В вопросах сохранения коммерческой тайны и иных конфиденциальных сведений (информации), предоставляемых Обществу контрагентами, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Положением, а также условиями обеспечения охраны конфиденциальности, изложенными в соответствующих договорах и (или) соглашениях, заключенных с контрагентами.
- 1.7. На любую информацию, отнесенную настоящим Положением к категории коммерческой тайны или иной конфиденциальной информации, полученную от Компаний Группы, распространяется режим конфиденциальности в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8. Кроме прочего, работники обязаны самостоятельно, при публикации на Корпоративном портале изменений действующей редакции Положения, ознакомиться с новой редакцией в целях получения представления о перечне сведений, относящихся к коммерческой тайне и конфиденциальной информации и о мерах, предпринимаемых в целях обеспечения защиты таких сведений, что не исключает обязанность работодателя ознакомить работника с данным локальным нормативно-правовым актом под роспись.
- 1.9. Объектами защиты коммерческой тайны и конфиденциальной информации являются:
 - материальные носители информации;
 - условия хранения материальных носителей, порядок доступа к ним;
 - каналы передачи информации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

- 2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том

значении, в каком они используются в Уставе Общества, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.2.

| Термин | Определение |
|--|---|
| Информация | Сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления. |
| Информационная безопасность | Состояние защищенности информации, при котором обеспечены её конфиденциальность, доступность и целостность. |
| Документированная информация (документ) | 1. Структурированная информация, зафиксированная на носителе. 2. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель. |
| Конфиденциальная информация | Информация, вне зависимости от формы выражения, доступ к которой ограничивается в соответствии законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением. Более широкое понятие, которое включает в себя «Коммерческую тайну». |
| Коммерческая тайна | Режим конфиденциальности информации, позволяющий Обществу при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду. Коммерческая тайна является одной из составляющих «Конфиденциальной информации». |
| Режим конфиденциальности | Правовой режим неразглашения сведений (информации). Конфиденциальной считается любая информация, определенная Обществом в настоящем Положении как коммерческая тайна и (или) иная конфиденциальная информация, а также информация ограниченного доступа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. |
| Информация (сведения), составляющая коммерческую тайну | Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность для Общества в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Обществом введен режим |

| | |
|---|--|
| | коммерческой тайны. |
| Секрет производства (ноу-хау) | <p>Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность для Общества вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и Общество принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.</p> <p>Секретом производства не могут быть признаны сведения, обязательность раскрытия которых либо недопустимость ограничения доступа к которым установлена законом.</p> |
| Носители информации (сведений), составляющей коммерческую тайну | Материальные носители информации, содержащие коммерческую тайну. |
| Электронный документ | Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. |
| Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну | Ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия Общества или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации. |
| Разглашение | Действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Общества либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору. |
| Утрата | Выбытие (в том числе и временное) документов из владения работника Общества, которому они были доверены, вследствие чего эти документы, а равно содержащиеся в них сведения, стали, либо могли стать известны третьим лицам. |
| Обработка сведений (информации) | Получение, хранение, преобразование, комбинирование, передача или любое другое использование сведений (информации). |
| Контрагент | (i) Сторона гражданско-правового договора и (или) соглашения, которой Общество передало сведения (информацию), составляющие коммерческую тайну. |

| | |
|---|---|
| | (ii) Юридические и (или) физические лица, с которыми взаимодействует Общество при выполнении работ (оказании услуг) на основании заключенных договоров (соглашений, контрактов). |
| Корпоративная учетная запись | Логин и пароль. В качестве логина по общему правилу используется корпоративный адрес электронной почты работника Общества, в качестве пароля – набор символов, установленный работником Общества. |
| Корпоративный адрес электронной почты | Адрес в домене monopoly.su, monopoly.online, fortis.online, а также иные адреса, предоставленные Обществом работнику в корпоративной доменной зоне. |
| Корпоративный портал | Ресурс, доступ к которому предоставляется по адресу corp.monopoly.su. Доступ к Корпоративному portalу (к информации на Корпоративном portalе) осуществляется с использованием Корпоративной учетной записи. |
| Общесетевые ресурсы | Массив информации, доступ к которой предоставляется для всех работников Общества. К общесетевым ресурсам, в том числе, относятся: папка «Общая информация», корпоративный облачный сервис (общее хранилище), раздел «Центр документов» и «Часто задаваемые вопросы» на Корпоративном portalе, иные ресурсы по мере создания. |
| Направление информационной безопасности | Структурное подразделение Общества, на которое возложены функции обеспечения информационной безопасности. |

2.3. Сокращения:

ЛВС – локальная вычислительная сеть

СВТ – средства вычислительной техники

3. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

- 3.1. Режим коммерческой тайны в Обществе устанавливается в отношении информации (сведений), составляющей коммерческую тайну, владельцем которой являются Общество, другие юридические и (или) физические лица, если в заключенных с ними договорах и (или) соглашениях оговорена необходимость обеспечения охраны конфиденциальности таких сведений.
- 3.2. Режим коммерческой тайны устанавливается (i) в отношении информации, исключительным собственником которой является Общество в соответствии с Положением, и утвержденными на его основе внутренними нормативными правовыми актами; (ii) в отношении информации, собственниками которой являются другие юридические и (или) физические лица в соответствии с договорами и (или) соглашениями с правообладателями этой информации; (iii) в отношении иной

информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- 3.3. Для всех структурных подразделений Общества устанавливается единый порядок учета, хранения, размножения, рассылки и уничтожения документальных материалов, содержащих коммерческую тайну.
- 3.4. Коммерческая тайна охраняется в течение неограниченного срока при условии, что соответствующая информация не будет на законных основаниях раскрыта неограниченному кругу лиц или обнародована.
- 3.5. Вся конфиденциальная информация (сведения), обращающаяся в документообороте Общества и обрабатываемая в сфере информационных технологий, в зависимости от ее значимости и потенциальной опасности неправомерного использования делится на 2 (две) категории.

- (i) К первой категории относится информация (сведения), Разглашение (утечка) которой может привести к нарушению экономической безопасности Общества в целом, лишить его лидирующего положения на рынке, существенно снизить прибыль, сорвать реализацию стратегических планов, вызвать осложнения на отдельных направлениях деятельности Общества, а также может снизить эффективность работы с контрагентами и клиентами, создать физическую угрозу безопасности объектов, имуществу и персоналу, привести к дополнительным материальным затратам.

Документированной информации, отнесенной к указанной категории, присваивается ограничительный гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя коммерческой тайны (полное наименование и место нахождения).

Перечень информации, отнесенной к данной категории определен в Приложении №1 к настоящему Положению (далее – «**Перечень коммерческой тайны**»).

- (ii) Вторую категорию составляет иная конфиденциальная информация (сведения), которая не может быть отнесена к коммерческой тайне, но не должна быть общедоступной, так как предание ее огласке нанесет ущерб интересам Общества, или доступ к которой должен быть ограничен в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Документированной информации, отнесенной к указанной категории, присваивается ограничительный гриф «Конфиденциально». На материальных носителях с указанной документированной информацией наименование ее обладателя и его местоположение не проставляется. Порядок отнесения сведений к этой категории и режим ее защиты определены в разделе 4 настоящего Положения («Порядок обращения с конфиденциальными сведениями, не отнесенными к коммерческой тайне»).

Перечень информации, отнесенной к данной категории определен в Приложении №2 к настоящему Положению (далее – «**Перечень конфиденциальной информации**»).

- 3.6. Инструкция о порядке проставления грифа «Коммерческая тайна» и «Конфиденциально» представлена в Приложении №3 к настоящему Положению.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМИ СВЕДЕНИЯМИ, НЕ ОТНЕСЕННЫМИ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

- 4.1. Материалам, которые носят конфиденциальный характер, но не содержат информации, составляющей коммерческую тайну Общества, присваивается ограничительный гриф «Конфиденциально».

- 4.2. На документах, указанных в подпункте (i) пункта 1 Перечня информации, отнесенной к категории иной конфиденциальной информации настоящего Положения, и документах, конфиденциальность которых определена законом и порядок учета, хранения и обращения с которыми определяется специальными нормами законодательства, ограничительный гриф «Конфиденциально» не проставляется.
- 4.3. Документооборот материалов с ограничительным грифом «Конфиденциально», осуществляется в системе общего делопроизводства с соблюдением требований нормативно-правовых актов Общества.
- 4.4. Обработка и передача конфиденциальной информации с использованием средств вычислительной техники (далее – «СВТ») осуществляется с соблюдением требований, изложенных в пункте 8.4 и разделе 9 настоящего Положения.

5. ИНФОРМАЦИЯ, НА КОТОРУЮ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 5.1. Информация, размещаемая на Общесетевых ресурсах, на официальном сайте Общества в сети Интернет (monopoly.ru), в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц, в Едином государственном реестре юридических лиц, на иных сайтах официального раскрытия информации, на которых Общество публикует те или иные сведения, не является конфиденциальной информацией и может быть предоставлена третьим лицам без ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К СВЕДЕНИЯМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА (КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ И ИНЫМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМ СВЕДЕНИЯМ), СНЯТИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

- 6.1. Отнесение сведений к категории «Коммерческая тайна» и «Конфиденциально» производится:
 - (i) в отношении информации, в соответствии с Перечнем коммерческой тайны, и Перечнем конфиденциальной информации;
 - (ii) в отношении информации, собственниками которой являются другие юридические и физические лица, - в соответствии с договорами и (или) соглашениями с правообладателями этой информации.
- 6.2. Если сведения не предусмотрены Перечнем коммерческой тайны, и (или) Перечнем конфиденциальной информации, но, по мнению исполнителя и /или лица, подписывающего документ, должны быть отнесены к соответствующей категории, он представляет согласованные с руководителем подразделения аргументированные предложения Исполнительному директору Общества о внесении соответствующих дополнений в Перечень коммерческой тайны, и (или) Перечень конфиденциальной информации.
- 6.3. На основе полученной информации Исполнительный директор Общества принимает решение о необходимости/отсутствии необходимости направления Председателю Совета директоров Общества требования о созыве заседания Совета директоров Общества.
До принятия решения Исполнительным директором Общества или Советом директоров Общества, в случае его созыва, защита указанных сведений должна быть обеспечена в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 6.4. Порядок, определенный в пункте 6.3 Положения, применяется и в случае необходимости исключения из Перечня коммерческой тайны, и (или) Перечня конфиденциальной информации тех или иных сведений.

- 6.5. Сведения, содержащие коммерческую тайну, утрачивают необходимость защиты:
- (i) в результате исключения из Перечня коммерческой тайны, и (или) Перечня конфиденциальной информации;
 - (ii) по соглашению заинтересованных сторон, установивших ограничения;
 - (iii) в случае принятия решения Обществом об открытом оглашении сведений и после фактически состоявшегося оглашения;
 - (iv) в иных случаях, определенных нормами законодательства Российской Федерации.
- 6.6. Снятие ограничений на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, и иных конфиденциальных сведений производится по решению Исполнительного директора Общества на основании обоснованного представления исполнителя или лица, подписывающего документ, либо структурного подразделения, являющегося владельцем сведений.
- 6.7. Снятие ограничений на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных конфиденциальных сведений, которые являются результатом совместной деятельности Общества и других юридических и физических лиц, допускается только по согласованию с ними.

7. ПОРЯДОК ДОПУСКА К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ, ИНОЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 7.1. По всем вопросам деятельности Общества полный доступ к коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации имеет Исполнительный директор Общества.
- 7.2. По вопросам, относящимся в рамках их компетенции, к коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации Общества имеют допуск следующие лица:
- Совет директоров Общества;
 - главный бухгалтер Общества;
 - руководители структурных подразделений Общества;
 - работники, в трудовом договоре которых имеется соответствующее условие о неразглашении коммерческой тайны и (или) иной конфиденциальной информации, либо работники, подписавшие документ/лист ознакомления с документом, регламентирующим порядок обращения со сведениями, отнесенными к категории коммерческой тайны и (или) иной конфиденциальной информации;
 - иные лица, получившие допуск к коммерческой тайне и (или) иной конфиденциальной информации Общества в соответствии с настоящим Положением.
- 7.3. Акционеры Общества имеют доступ к коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации Общества в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и (или) договором об осуществлении прав, удостоверенных акциями (корпоративный договор), если такой заключен между всеми акционерами Общества. Перечень конфиденциальной информации, подлежащей предоставлению акционеру Общества, порядок и сроки ее предоставления определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и (или) договором об осуществлении прав, удостоверенных акциями (корпоративный договор), если такой заключен между всеми акционерами Общества.
- 7.4. Допуск может быть оформлен на основании заявки работника с указанием причины получения конфиденциальной информации, целей и способов ее использования, а также необходимости копирования.
- 7.5. Заявка рассматривается одним или несколькими из уполномоченных из лиц, указанных в пунктах 7.1 и 7.2 (главный бухгалтер, руководители структурных подразделений Общества) настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней. По итогам рассмотрения заявки принимается решение о допуске или отказе в допуске работника

- к запрашиваемой им информации.
- 7.6. Решение о допуске или отказе в допуске к коммерческой тайне и (или) иной конфиденциальной информации оформляется следующим образом: получение согласования (отказа) в почте или на Корпоративном портале, или проставление соответствующей визы на заявке работника от уполномоченного лица, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения.
- 7.7. Общество по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну и (или) иную конфиденциальную информацию. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну и (или) иную конфиденциальную информацию, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ И (ИЛИ) ИНОЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 8.1. Работники Общества, допущенные к коммерческой тайне и (или) иной конфиденциальной информации, обязаны:
- 1) соблюдать установленный режим конфиденциальности;
 - 2) знать и выполнять требования Положения и других нормативных документов Общества, регламентирующих вопросы обеспечения режима коммерческой тайны и порядка обращения с конфиденциальной информацией;
 - 3) не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате выполнения своих должностных обязанностей, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора;
 - 4) возместить Обществу убытки, причиненные Разглашением информации, составляющей коммерческую тайну и (или) иную конфиденциальную информацию, и (или) оплатить штраф, установленный соглашением (договором);
 - 5) передать Обществу при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну;
 - 6) соблюдать установленные в Обществе правила работы с документами, порядок их учета, хранения и уничтожения;
 - 7) знакомиться только с теми документами и информацией, к которым получили допуск в силу своих должностных обязанностей;
 - 8) во время работы с документами принимать меры к исключению возможности ознакомления с ними других лиц, не имеющих к ним прямого отношения;
 - 9) пресекать действия других лиц, которые могут привести к Разглашению сведений, составляющих коммерческую тайну и (или) иную конфиденциальную информацию;

- 10) при составлении конфиденциальных документов ограничиваться минимальными, действительно необходимыми сведениями, составляющими коммерческую тайну;
 - 11) определять количество экземпляров документа в строгом соответствии со служебной необходимостью;
 - 12) документы и информацию, содержащие коммерческую тайну и находящиеся на исполнении, хранить в ограниченном доступе (выделенных сетевых папках/сетевых ресурсах Компаний Группы офисе Компаний Группы, офисах обособленных структурных подразделений Компаний Группы);
 - 13) незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения и руководителя Направления информационной безопасности о недостатке документов (отдельных листов), содержащих коммерческую тайну, ключей от сейфов (шкафов), кабинетов, о фактах обнаружения неучтенных конфиденциальных документов, о фактах несанкционированного доступа, а также о фактах интереса к сведениям, составляющим коммерческую тайну, лиц к ним не допущенных;
 - 14) при увольнении, переводе, убытии в отпуск или длительную командировку (более 1 месяца) передать документы (информацию для доступа) ответственному лицу в соответствии с внутренними нормативными документами Общества;
- 8.2. Дополнительно, в рамках контроля над соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности, руководители подразделений обязаны:
- 1) контролировать процесс ознакомления подчинённых с требованиями внутренних нормативных документов Общества по вопросам обращения с конфиденциальной информацией;
 - 2) поддерживать надлежащее материально-техническое обеспечение деятельности в целях защиты конфиденциальной информации;
 - 3) регулировать допуск персонала к сведениям, составляющим коммерческую тайну и (или) иную конфиденциальную информацию;
 - 4) выявлять и пресекать попытки неправомерного использования, порчи, уничтожения или хищения носителей конфиденциальной информации;
 - 5) обеспечивать надежное хранение документов, содержащих сведения ограниченного доступа и находящихся в распоряжении подразделения;
 - 6) сообщать о выявленных попытках неправомерного использования (включая Разглашение), порчи, уничтожения или хищения информации ограниченного доступа в Направление информационной безопасности.
- 8.3. При обработке конфиденциальной информации с использованием средств вычислительной и оргтехники работники обязаны:
- 1) соблюдать правила разграничения доступа к охраняемым данным, неукоснительно выполнять требования нормативных документов по организации доступа к информационным ресурсам, организации парольной и антивирусной защиты;
 - 2) не разглашать свои индивидуальные учётные данные (логины и пароли) на доступ к компьютерным, Корпоративному portalу, сетевым и иным информационным ресурсам, выполнять рекомендации и требования администраторов систем и администраторов информационной безопасности;

- 3) не использовать (не загружать, не запускать и т.п.) для обработки конфиденциальной информации сторонние программные средства, не принятые для применения в Обществе;
- 4) при необходимости покинуть свое рабочее место и провести стандартные процедуры выхода из системы и отключения компьютера;
- 5) не допускать случаев передачи информации, составляющей коммерческую тайну, по незащищенным каналам передачи данных (в том числе, но не ограничиваясь – личная почта, мессенджеры и иные не корпоративные сервисы передачи данных и публичные сети;
- 6) немедленно информировать ответственного в рамках своей компетенции руководителя структурного подразделения и Направление информационной безопасности о фактах или возможности несанкционированного доступа к информации в локальной вычислительной сети (далее – «ЛВС») Общества.

8.4. Работникам, допущенным к коммерческой тайне и (или) иной конфиденциальной информации, запрещается:

- 1) снимать и изготавливать копии конфиденциальных документов, документов, отнесенных к категории коммерческой тайны (в том числе с электронных документов), делать из них выписки – если указанные действия не соответствуют целям правомерного раскрытия конфиденциальной информации или без разрешения руководителя структурного подразделения, ответственного за обеспечение режима коммерческой тайны или конфиденциальной информации на участке деятельности подразделения;
- 2) выносить за пределы офисов Общества документы и машинные носители с информацией, составляющей коммерческую тайну, и иными конфиденциальными сведениями без разрешения руководителя своего подразделения;
- 3) работать с документами и иными материалами, содержащими коммерческую тайну и (или) иную конфиденциальную информацию, вне офисов Общества;
- 4) обсуждать вопросы, содержащие коммерческую тайну, иные конфиденциальные сведения в присутствии посторонних лиц;
- 5) сообщать устно или письменно кому бы то ни было коммерческую тайну, иную конфиденциальную информацию, если это не обусловлено выполнением служебных обязанностей.

8.5. Кроме того, работникам Общества запрещается:

- 1) без согласования с Направлением информационной безопасности, оформленным на портале технической поддержки в разделе Безопасность, и руководителем структурного подразделения, ответственным за обеспечение режима коммерческой тайны или конфиденциальной информации на участке деятельности подразделения, подключать к компьютерам различного рода внешние устройства (включая, но не ограничиваясь - телефоны, внешние жесткие диски, флешки, модемы);
- 2) самостоятельно, без согласования с Направлением информационной безопасности, оформленным на Корпоративном портале, и руководителем подразделения, ответственным за обеспечение режима коммерческой тайны или конфиденциальной информации на участке деятельности подразделения, подключать (или допускать подключение) к ЛВС Общества компьютеры (в

том числе мобильные) представителей контрагентов и других организаций или физических лиц, прибывающих в Общество;

- 3) использовать для сохранения информации, составляющей коммерческую тайну, личные (не принадлежащие Обществу) компьютеры (в том числе мобильные - ноутбуки, электронные записные книжки, смартфоны, мобильные телефоны и другие мобильные цифровые (вычислительные) устройства).

9. ЗАЩИТА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ ПРИ ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ НА СРЕДСТВАХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

- 9.1. Сохранность конфиденциальной информации при ее обработке на СВТ и передаче по компьютерным сетям Общества обеспечивается осуществлением комплекса организационных, технических и программных мер защиты информации.
- 9.2. Обязательными условиями обработки конфиденциальной информации на СВТ являются:
 - персонификация доступов в корпоративные системы и сервисы в соответствии с установленным порядком;
 - разграничение полномочий доступа пользователей к информационным ресурсам, корпоративным системам и сервисам в соответствии с установленным порядком;
 - обособленное хранение (в отдельных областях сетевых дисков, директориях, папках, файлах и т.п.) сведений, составляющих коммерческую тайну, с соблюдением принципа минимально необходимых прав доступа;
 - резервирование информации;
 - своевременное гарантированное уничтожение документов и проектов документов (включая уничтожение с машинных носителей информации), содержащих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию;
 - исключение несанкционированного доступа к информации, содержащей коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию в соответствии с установленными в Обществе правилами;

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ И РАБОЧИХ МЕСТ

- 10.1. Входные двери (окна) помещений, в которых производится обработка и хранение документов, содержащих коммерческую тайну, должны иметь замки (запоры), гарантирующие надежное их закрытие.
- 10.2. Порядок использования ключей (механических, электронных) должен исключать несанкционированный доступ в эти помещения посторонних лиц.
- 10.3. Для хранения и работы с документами и информацией, содержащей конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну, работники обеспечиваются необходимой оргтехникой по запросам руководителей в принятом в Обществе порядке.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

- 11.1. Предоставление информации о деятельности Общества органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления

- осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании мотивированного требования, подписанного уполномоченным должностным лицом и содержащего указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну и (или) иную конфиденциальную информацию, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.
- 11.2. Передача информации контрагентам (юридическим или физическим лицам) Общества осуществляется на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором.
 - 11.3. Соглашение о неразглашении информации, определяющее условия конфиденциальности, срок их действия и порядок передачи коммерческой тайны, иной конфиденциальной информации, заключается как неотъемлемое приложение к договору на выполнение работ (оказание услуг, поставки и т.п.). Допускается условия обеспечения конфиденциальности оформлять отдельным разделом договора.
 - 11.4. Если при подготовке к заключению договора необходимо ознакомление контрагента с коммерческой тайной или иными конфиденциальными сведениями Общества, соглашение о неразглашении информации заключается до передачи этих конфиденциальных сведений и заключения основного договора с последующим уточнением, при необходимости, условий конфиденциальности в соглашении о неразглашении информации при подписании основного договора. В этом случае соглашение о неразглашении информации (соглашение о конфиденциальности) заключается и оформляется отдельным документом в соответствии с порядком, установленным в Обществе для заключения договоров.
 - 11.5. Право подписи от имени Общества соглашения о неразглашении информации предоставляется Исполнительному директору Общества на основании Устава, а также другим лицам – на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.
 - 11.6. Передача сторонним организациям и физическим лицам информации, составляющей коммерческую тайну контрагентов Общества, должна осуществляться с их письменного согласия, на основании соответствующих запросов или заключенных договоров (соглашений, контрактов).
 - 11.7. Передача конфиденциальной информации может осуществляться на бумажных носителях, если их передача на иных носителях не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации либо условиями заключенных договоров. В случае, когда подлежащие передаче документы содержат конфиденциальную информацию, обязательно проставление на них соответствующего ограничительного грифа. На документах, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, дополнительно указывается наименование обладателя информации и его местоположение.
 - 11.8. Передача конфиденциальных сведений должна осуществляться, как правило, в электронном виде, либо на машинном носителе с сопроводительным письмом, если их передача на иных носителях не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации либо условиями заключенных договоров. В сопроводительном письме указываются перечень и ограничительный гриф отдельных файлов (информационных массивов), записанных на данном носителе.
 - 11.9. Передача конфиденциальной информации сторонним организациям на машинных носителях, в том числе запись информации на машинные носители принимающей стороны, без согласования Исполнительного директора Общества или Уполномоченных лиц запрещается.
 - 11.10. Для раскрытия (предоставления) третьим лицам конфиденциальной информации необходимо последовательно выполнить следующие действия:
 - (i) заключить третьим лицом соглашение о неразглашении информации, либо

убедиться в наличии действующего на момент раскрытия соглашения о неразглашении информации, либо иной сделки, по условиям которой третье лицо приняло на себя обязательства о неразглашении.

(ii) в случае, если это требуется в соответствии с Положением (Приложение №4) - согласовать раскрытие с лицом, уполномоченным на предоставление согласия (запрета) на раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам (далее – «Уполномоченное лицо»), в соответствии с пунктом 11.11 настоящего Положения, до раскрытия конфиденциальной информации третьему лицу.

Приказом Исполнительного директора Общества может быть определен круг лиц, на который не распространяются положения настоящего подпункта (ii) пункта 11.10 Положения, и (или) указание на это может быть предусмотрено в должностной инструкции работника Общества.

(iii) подготовить конфиденциальную информацию к раскрытию в порядке, предусмотренном настоящим разделом положения.

11.11. Согласование раскрытия (предоставления) осуществляется путем направления запроса Уполномоченному лицу на адреса электронной почты. Запрос должен содержать информацию о целях раскрытия коммерческой тайны и (или) конфиденциальной информации, кому необходимо раскрыть конфиденциальную информацию, объем и способы раскрытия информации. Согласование требуется только в случаях, прямо указанных в Приложении №4 к Положению.

Уполномоченное лицо, а также адрес электронной почты для направления запроса на предоставление согласия на раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам, утверждаются приказом Исполнительного директора.

11.12. Раскрытие штатной структуры осуществляется только с предварительного согласования Директора по персоналу.

12. ОПУБЛИКОВАНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Запрещается публикация материалов, содержащих коммерческую тайну и иные конфиденциальные сведения, в средствах массовой информации, включая сеть Интернет, а также использование их в публичных выступлениях до снятия в установленном порядке существующих ограничений.

12.2. Возможность открытого оглашения (публикации) сведений, составляющих коммерческую тайну, или иных конфиденциальных сведений, владельцем которых является Общество, определяется Исполнительным директором Общества.

Открытое оглашение (публикация) коммерческой тайны или иных конфиденциальных сведений, в отношении которых Общество не является владельцем (собственником), может осуществляться при наличии письменного согласия владельца (собственника) этой информации на ее открытое оглашение (публикацию), а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае принятия такого решения и открытого оглашения (публикации) сведений:

- сведения утрачивают статус коммерческой тайны Общества (статус конфиденциальности), в отношении этих сведений утрачивает действие режим коммерческой тайны, установленный в Обществе Положением и другими локальными нормативными актами Общества;

- на документах, содержащих эти сведения, ограничительный гриф снимается;

- в отношении этих сведений утрачивается действие обязательства и условия конфиденциальности в действующих договорах (соглашениях, контрактах), заключенных ранее.

12.4. Появление в средствах массовой информации сведений, составляющих коммерческую

тайну Общества, и иных конфиденциальных сведений, в порядке, отличном от описанного в пункте 12.2 настоящего Положения, а также использование ноу-хау Общества другими юридическими и физическими лицами не означает выполнения по отношению к этим сведениям (информации) мероприятий, изложенных в пункте 12.3 настоящего Положения.

- 12.5. При публикации в средствах массовой информации, включая сеть Интернет, статей, касающихся деятельности Общества, работники – авторы статей обязаны соотносить используемый в публикациях материал с действующими в Обществе Перечнем коммерческой тайны и Перечнем конфиденциальной информации.
- 12.6. Работники, обнаружившие факт публикации в средствах массовой информации, включая сеть Интернет, а также использования в публичных выступлениях конфиденциальных сведений, в отношении которых в Обществе установлен режим коммерческой тайны, иной конфиденциальной информации обязаны сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ (СВЕДЕНИЙ), СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И ИНЫХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

- 13.1. Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, или Утрата документов, содержащих таковую, относится к числу грубых нарушений трудовых обязанностей.
- 13.2. За Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Общества и его контрагентов, Утрату документов, содержащих такие сведения, а также за иные нарушения режима коммерческой тайны виновные лица несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. За Разглашение конфиденциальных сведений, не составляющих коммерческую тайну Общества и его контрагентов, Утрату документов, содержащих такие сведения, а также за иные нарушения установленного в Обществе порядка учета, хранения, обращения с конфиденциальными документами и информацией, не содержащих коммерческой тайны, виновные несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

14. ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ПО ФАКТАМ РАЗГЛАШЕНИЯ (УТРАТЫ) КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

- 14.1. По фактам Разглашения (Утраты) сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных конфиденциальных сведений проводится служебное расследование.
Служебное расследование может также назначаться по фактам грубого нарушения установленных нормативными документами правил обращения с конфиденциальной информацией.
Для проведения служебного расследования приказом Исполнительного директора Общества назначается комиссия в составе не менее трех человек.
Руководитель структурного подразделения, проверяемого по фактам Разглашения (Утраты) сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных конфиденциальных сведений принимает активное участие в обеспечении работы комиссии.
- 14.2. Комиссия, проводящая служебное расследование:
 - выясняет обстоятельства, причины Разглашения сведений или Утраты документов, а также способствовавшие этому условия;
 - устанавливает лиц, виновных в Разглашении сведений или Утрате документов;

- принимает меры к розыску утраченного документа или предотвращению негативных последствий Разглашения сведений;
 - в обязательном порядке запрашивает от работника, в соответствии с частью 1 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации письменное объяснение. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то комиссия составляет соответствующий акт;
 - производит оценку (i) насколько тяжелым является совершенное работником нарушение; (ii) при каких обстоятельствах оно было совершено, являются ли уважительными причины его совершения; (iii) есть ли вина работника, а также каким было его поведение, как в целом он относится к труду.
- 14.3. Члены комиссии, проводящие служебное расследование, имеют право:
- производить осмотр помещений Общества (сейфов, столов, шкафов, и т.д.);
 - проверять конфиденциальную документацию;
 - опрашивать работников Общества, виновных в Утрате (Разглашении), а также других работников Общества, могущих оказать содействие в установлении обстоятельств происшедшего и получать от них письменные объяснения;
 - привлекать работников других структурных подразделений, не заинтересованных в исходе дела, для проведения отдельных действий служебного расследования по согласованию с их руководителями.
- 14.4. Служебное расследование проводится в минимально короткий срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней со дня назначения комиссии. В случаях, когда в течение данного срока утраченные документы не обнаружены, поиск их может быть прекращен. В случае, если по результатам расследования работник будет признан виновным, дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников (если такой создан в Обществе).
- 14.5. По результатам расследования составляется заключение, в котором отражаются следующие вопросы:
- основания для проведения расследования;
 - описание проступка (нарушения), обстоятельств, обязанностей, которые нарушил работник (с указанием документов, где они были отражены);
 - кто и в какие сроки проводил расследование;
 - перечень и результаты осуществленных мероприятий;
 - виновные лица;
 - оценка тяжести совершенного нарушения;
 - выявленные причины и условия, способствовавшие Разглашению (Утрате);
 - выводы о наличии/отсутствии уважительности причин совершения проступка (нарушения);
 - последствия допущенного работником проступка (нарушения), которые могут свидетельствовать о тяжести нарушения, т.е. Разглашения (Утраты) сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных конфиденциальных сведений;
 - выводы о негативных последствиях происшедшего для интересов Общества и предложения по их устранению;
 - мнение о наличии в действиях виновного лица признаков административного правонарушения либо уголовно наказуемого деяния.
- 14.6. Заключение по результатам служебного расследования докладывается Исполнительному директору Общества для принятия решения о привлечении виновного к дисциплинарной/ гражданско-правовой/ административной/ уголовной ответственности (о передаче материалов в правоохранительные или судебные органы), а также о мерах по устранению причин и возможных негативных последствий

происшедшего либо об отклонении материалов расследования.

15. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 15.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Советом директоров Общества.
- 15.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие Положения в новой редакции относится к компетенции Совета директоров Общества.
- 15.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Общества, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Общества. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.
- 15.4. Ограничительные грифы, нанесенные на материальные и электронные носители до вступления в силу настоящего Положения и указывающие на наличие в них информации, составляющей коммерческую тайну, сохраняют свое действие при условии, что меры по охране конфиденциальности указанной информации соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ОТНЕСЕННОЙ К КАТЕГОРИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

1. Бюджет (в целом и любые сведения, составляющие его, действующие и недействующие версии).
2. Результаты аудиторских проверок (кроме аудиторского заключения в рамках обязательного аудита и размещенных в публичном доступе в соответствии с пунктом 5.1 Положения).
3. Финансовая отчетность Общества, включая отчетность по стандартам МСФО (кроме размещенной в публичном доступе в соответствии с пунктом 5.1 Положения).
4. Сведения, содержащиеся в финансово-экономических обоснованиях инвестиционных проектов.
5. Сведения о финансовых, правовых и других взаимоотношениях с аффилированными лицами, до официального опубликования соответствующей информации.
6. Информация о планируемой реорганизации, ликвидации, реструктуризации, до официального опубликования соответствующей информации.
7. Информация о планируемых крупных сделках, сделках с заинтересованностью, сделках, требующих одобрения в соответствии с положениями Устава Общества, иных сделках, выходящих за рамки обычной хозяйственной деятельности Общества, до официального опубликования соответствующей информации.
8. Сведения о ведении переговоров с инвесторами и иными потенциальными партнерами (включая, но не ограничиваясь, сам факт ведения переговоров, результаты переговоров, предварительные договоренности и т.д.).
9. Сведения о планах и стратегии развития Общества, включая, но не ограничиваясь, сведениями о планах по расширению или свертыванию направлений деятельности и других коммерческих замыслах, сведениями о текущих и перспективных планах и программах привлечения финансовых ресурсов, информацией о выпуске на рынок новых услуг, а также планами по продвижению Общества (маркетинговые мероприятия).
10. База данных контрагентов Общества – заказчиков (лица, которые приобретают услуги/товары Общества) и перевозчиков (лица, привлекаемые Обществом для оказания услуг по перевозке грузов). База данных – это совокупность информации о перечне действующих/бывших/потенциальных контрагентов и контактов для связи с ними, лиц, принимающих решение и контактов связи с ними и иной систематизированной информации.
11. Условия взаиморасчетов с контрагентами (порядок, суммы (тарифы, цена договора), за исключением публичной информации, размещаемой/распространяемой Обществом в

качестве публичных прејскурантов/условий, коммерческих предложений и пр.

12. Политика предоставления скидок, информация об индивидуальных и эксклюзивных условиях работы с контрагентами.
13. Условия договоров с контрагентами – лизинговыми компаниями, страховыми компаниями, кредитными и финансовыми организациями, поставщиками транспортных средств (дилеры, изготовители и пр.).
14. Сведения о фактической себестоимости реализуемых товаров и услуг Общества.
15. Уровень и объем транспортно-технического обеспечения (статистическая информация в разрезе марки, модели, особенностей спецификации, стоимости транспортных средств)
16. Любая аналитическая и статистическая информация о деятельности Общества за любой период времени (количество покупателей, количество поставщиков, количество транзакций, количество претензий, количество ДТП, количество заявок на перевозку грузов и т.д., и т.п.), за исключением статистической информации блока управления персоналом (текучесть, гендерный состав, географические и демографические показатели, стаж работы, производительность, вовлеченность, комплектация и пр.).
17. Информация о платежной дисциплине Общества.
18. Информация о движениях по расчетным счетам Общества.
19. Информация об остатках денежных средств на расчетных счетах Общества.
20. Информация о дебиторской и кредиторской задолженности Общества и иных результатах финансовой деятельности Общества (кроме сведений, необходимых для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему Российской Федерации, размещенных в публичном доступе в соответствии с пунктом 5.1 Положения).
21. Информация о платежной дисциплине контрагентов Общества.
22. Результаты маркетинговых исследований, относящихся к деятельности Общества.
23. Информация об исковых заявлениях, поданных в отношении Общества или Обществом в отношении третьих лиц (кроме публичной информации, доступной в картотеке арбитражных судов и судов общей юрисдикции), включая, но не ограничиваясь, сам факт предъявления претензии, иска, информацию о сумме и основаниях требования.
24. Информация о претензиях, поданных в отношении Общества или Обществом в отношении третьих лиц (кроме публичной информации, доступной в картотеке арбитражных судов и судов общей юрисдикции), включая, но не ограничиваясь, сам факт предъявления претензии, информацию о сумме и основаниях требования.
25. Система и способы обеспечения общей (физической, технической) безопасности объектов инфраструктуры и Общества в целом.
26. Сведения о фактическом состоянии информационной безопасности информационных систем Общества.

27. Сведения об организации и результатах деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности Общества.
28. Сведения о запланированных или проводимых мероприятиях по обеспечению информационной безопасности и о результатах их проведения (за исключением планов проверок).
29. Сведения, раскрывающие систему, методы, меры по защите информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) иную конфиденциальную информацию от несанкционированных и (или) непреднамеренных воздействий, от утечки по техническим каналам.
30. Информация о служебных расследованиях Общества (основания проведения, результаты).
31. Информация о суммах страховых выплат по страховым случаям.
32. Принципы организации и система оптимизации бизнес-процессов Общества.
33. Информация о планируемых к регистрации объектах интеллектуальной собственности.
34. Служебные произведения Общества: задания на разработку, результаты работ (исходный код, включая, но не ограничиваясь, все промежуточные версии и входящие в них элементы вместе и по отдельности) - все, что относится к создаваемым объектам интеллектуальной собственности.
35. Исходный код программных продуктов, не являющихся служебными произведениями.
36. Сведения о внутренних бизнес-процессах в рамках проектов - система и способы управления, распределения задач, зоны ответственности, информация об уязвимостях и пр. – все, что не является общедоступным в силу раскрытия Обществом.
37. Условия соглашений между акционерами Общества, за исключением случаев раскрытия таких сведений в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, организатора торгов ценными бумагами.
38. Информация о любой Компании Группы в отношении сведений, указанных в пунктах 1-37 Перечня информации, отнесенной к категории коммерческой тайны настоящего Положения подлежит защите как информация, отнесенная к категории коммерческой тайны (при этом для целей настоящего пункта все ссылки на «Общество» в указанных пунктах следует читать как ссылки на соответствующее дочернее общество).

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ОТНЕСЕННОЙ К КАТЕГОРИИ ИНОЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. К сведениям, которые не составляют коммерческую тайну Общества, но имеют конфиденциальный характер, относятся:
 - i) информация служебного характера, которая не может быть отнесена к коммерческой тайне согласно требованиям законодательства:
 - статистические и отчетные документы, форма и содержание которых установлены нормативными актами органов государственной власти;
 - платежные документы;
 - сведения об исчислении и уплате налогов и обязательных платежей, о численности и составе работающих, их заработной плате и др.;
 - ii) служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти;
 - iii) конфиденциальные сведения, защищаемые государством в иных режимах:
 - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные);
 - сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее);
 - сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства;
 - сведения, защищаемые нормами патентного, авторско-правового и иного специального законодательства.
2. Информация о бенефициарах Общества (физических лицах), кроме размещенной в общем доступе в соответствии с пунктом 5.1 Положения.
3. Штатная структура Общества (совокупность информации о штатных единицах с указанием ФИО работников, их оклада)
4. Информация об аффилированных, взаимозависимых лицах, взаимосвязанных сторонах (кроме размещенной в публичном доступе в соответствии с пунктом 5.1 Положения)
5. Информация по уголовным делам, ведущимся в отношении работников Общества и связанных с их непосредственной деятельностью в Обществе (кроме публичной информации, доступной в картотеке судов общей юрисдикции).
6. Персональные данные сотрудников о заработной плате.
7. Персональные данные сотрудников Общества и персональные данные, предоставленные контрагентами Общества, и представленные/хранящиеся в форме базы данных –

совокупность информации с указанием ФИО и (или) контактных адресов электронной почты, и (или) номеров телефонов, и (или) иной информации, относящейся к персональным данным.

8. Информация об идентификационных данных (логин, пароль) для доступа к Информационным системам и иным хранилищам информации, доступ к которым ограничен (помимо прочего - к личным кабинетам Общества на сторонних информационных ресурсах) – данные Корпоративной учетной записи и Учетной записи для сторонних информационных ресурсов, а также о ключах электронной подписи (проверочные смс-коды и пр.), об идентификационных данных к банк-клиенту
9. Содержание телефонных разговоров с водителями транспортных средств.
10. Сводные данные мониторинга движения транспортных средств (систематизированная информация по какому-либо критерию).
11. Сведения, собираемые системой контроля доступа на территорию Общества.
12. Принципы организации электронного и бумажного документооборота.
13. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию третьих лиц, переданные Обществу на договорной или иной основе (такая информация может быть отмечена как конфиденциальная, либо конфиденциальность может следовать из условий сделки между Обществом и таким третьим лицом).
14. Информация о требованиях к разрабатываемым программам для ЭВМ.
15. Сценарии автоматизации (скрипты).
16. Информация о планах развития существующих программ для ЭВМ (добавление/изменение функций) и разработки новых программ для ЭВМ.
17. Информация об интеграции программ для ЭВМ, принадлежащих/используемых Компаниями Группы, со сторонними программно-аппаратными комплексами.
18. Информация о метриках и их значениях применительно к разрабатываемым/эксплуатируемым программам для ЭВМ, данные Google-аналитики.
19. Аналитические данные о работе разрабатываемых/эксплуатируемых Обществом программ для ЭВМ - производительность, ошибки, сбои, информация о запросах на устранение нарушений, период недоступности и т.д.
20. Информация о подключенных провайдерах, адресах, IP, мощностях, дата-центрах, коммутации.
21. Условия работы с контрагентами-провайдерами услуг связи.
22. Информация о подключенных провайдерах, адресах, IP, мощностях, дата-центрах, коммутации.
23. Информация о поставщиках программных продуктов и об условиях лицензии на них.
24. Логические и физические схемы инфраструктуры, эксплуатируемого Обществом,

серверного и сетевого оборудования.

25. Информация о любой Компании Группы в отношении сведений, указанных в пунктах 1-24 Перечня информации, отнесенной к категории иной конфиденциальной информации настоящего Положения подлежит защите как информация, отнесенная к категории коммерческой тайны (при этом для целей настоящего пункта все ссылки на «Общество» в указанных пунктах следует читать как ссылки на соответствующее дочернее общество).

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОСТАВЛЕНИЯ ГРИФА «КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА» И «КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»

1. При подготовке информации, отнесенной к категории коммерческой тайны или конфиденциальной информации к раскрытию третьим лицам, работнику Общества необходимо проставить на носителях коммерческой тайны или конфиденциальной информации, либо в реквизитах документов, содержащих коммерческую тайну или конфиденциальную информацию, ограничительный гриф «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально» в зависимости от категории информации в соответствии с настоящей инструкцией.

Гриф «Конфиденциально», проставленный на информации, отнесенной в соответствии с настоящим Положением к коммерческой тайне, не изменяет режим защиты такой информации, предусмотренной настоящим Положением, дополнительно гриф «Коммерческая тайна» может не проставляться.

2. Гриф «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально» проставляется:
 - (i) на материальном носителе информации соответствующей категории;
 - (ii) в тексте электронного документа, содержащего информацию соответствующей категории;
 - (iii) в теле или реквизитах электронного письма, содержащего информацию соответствующей категории или электронное вложение (документ), содержащее такую информацию.
3. Независимо от формы представления сведений (информации), отнесенной к категории коммерческой тайны или конфиденциальной информации, Гриф должен проставляться на каждом документе / в каждом файле / в электронном сообщении, содержащем информацию соответствующей категории.
4. Гриф «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально» на материальном носителе информации должен быть проставлен:
 - (i) либо на каждой странице документа (посредством проставления штампа, нанесения наклейки, надписи (собственноручно или машинописным способом));
 - (ii) либо на сшивке документа / пакета документов (посредством проставления штампа, нанесения наклейки, надписи (собственноручно или машинописным способом));
 - (iii) либо на бланке для печати документа с уже включенным грифом в качестве одного из атрибутов бланка.
5. Гриф «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально» в тексте электронного документа должен быть проставлен:
 - (i) либо в колонтитулах документа с использованием стандартного офисного приложения для редактирования документов;
 - (ii) либо в необходимой области электронного документа посредством использования функциональных возможностей программы Adobe Acrobat Pro (проставление

электронного штампа, создание подложки).

6. При направлении коммерческой тайны или конфиденциальной информации посредством электронного письма и (или) посредством вложения в электронное письмо документа, содержащего коммерческую тайну или конфиденциальную информацию, гриф «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально» должен быть проставлен:
- (i) в теле электронного письма;
 - (ii) и (или) в реквизитах такого электронного письма должно быть указано на наличие в письме (содержании письма) информации, составляющей коммерческую тайну или конфиденциальную информацию.

Образец грифа для электронного письма

УВЕДОМЛЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ: В настоящем письме содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну и (или) иную конфиденциальную информацию.

Содержание данного электронного сообщения, включая любые приложения к нему, является конфиденциальным. Несанкционированное (без согласия правообладателя) использование, копирование, распространение информации, содержащейся в настоящем сообщении, а также осуществление любых действий на основе этой информации, строго запрещено. Если Вы получили это сообщение по ошибке, пожалуйста, сообщите об этом отправителю по электронной почте и удалите это сообщение.

Правообладателем коммерческой тайны и (или) иной конфиденциальной информации является АО «МОНОПОЛИЯ» (196158, Санкт-Петербург, ул. Звездная, дом 1, литера А, помещ. 17Н).

7. Раскрытие конфиденциальной информации в электронной форме возможно исключительно с корпоративного адреса электронной почты/ корпоративной учетной записи.
8. Не допускается проставление грифа «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально» на носителе информации, которая не является конфиденциальной.
9. Снятие грифа «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально» с документа на материальном носителе должно осуществить ответственное лицо (в соответствии с Положением) либо единоличный исполнительный орган Общества. В качестве оснований для снятия грифа «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально» могут выступать:
- (i) исключение указанной информации из Перечня информации, составляющей коммерческую тайну или Перечня информации, составляющей иную конфиденциальную информацию Общества в соответствии с Положением;
 - (ii) ошибочное проставление грифа;
 - (iii) окончание срока действия режима конфиденциальности в отношении данной информации.

Снятие грифа «Коммерческая тайна» и (или) «Конфиденциально» с направленного электронного письма происходит посредством направления дополнительного электронного письма, содержащего информацию о снятии грифа с указанием причин такого снятия.

**СЛУЧАИ, КОГДА НЕОБХОДИМО СОГЛАСОВАТЬ РАСКРЫТИЕ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

| № | Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация | Необходимость согласования раскрытия |
|-----------|--|---|
| 1 | Информация о бенефициарах Общества (физических лицах), кроме размещенной в общем доступе в соответствии с пунктом 5.1 Положения | да |
| 2 | Бюджет (в целом и любые сведения, составляющие его, действующие и недействующие версии) | да |
| 3 | Результаты аудиторских проверок (кроме аудиторского заключения в рамках обязательного аудита и размещенных в публичном доступе в соответствии с пунктом 5.1 Положения) | да |
| 4 | Финансовая отчетность Общества, включая отчетность по стандартам МСФО (кроме размещенной в публичном доступе в соответствии с пунктом 5.1 Положения) | нет |
| 5 | Сведения, содержащиеся в финансово-экономических обоснованиях инвестиционных проектов | да |
| 6 | Штатная структура Общества (совокупность информации о штатных единицах с указанием ФИО работников, их оклада) | да |
| 7 | Информация об аффилированных, взаимозависимых лицах, взаимосвязанных сторонах (кроме размещенной в публичном доступе в соответствии с пунктом 5.1 Положения) | нет |
| 8 | Сведения о финансовых, правовых и других взаимоотношениях с аффилированными лицами до официального опубликования соответствующей информации. | да |
| 9 | Информация о планируемой реорганизации, ликвидации, реструктуризации, до официального опубликования соответствующей информации | да |
| 10 | Информация о планируемых крупных сделках и сделках с заинтересованностью, иных сделках, выходящих за рамки обычной хозяйственной деятельности Общества, до официального опубликования соответствующей информации | да |
| 11 | Сведения о ведении переговоров с инвесторами и иными потенциальными партнерами (включая, но не ограничиваясь, сам факт ведения переговоров, результаты переговоров, предварительные договоренности и т.д.) | да |

| | | |
|-----------|--|-----|
| 12 | Сведения о планах и стратегии развития Общества, включая, но не ограничиваясь, сведениями о планах по расширению или свертыванию направлений деятельности и других коммерческих замыслах, сведениями о текущих и перспективных планах и программах привлечения финансовых ресурсов, информацией о выпуске на рынок новых услуг, а также планами по продвижению Общества (маркетинговые мероприятия) | да |
| 13 | База данных контрагентов Общества – заказчиков (лица, которые приобретают услуги/товары Общества) и перевозчиков (лица, привлекаемые Обществом для оказания услуг по перевозке грузов). База данных – это совокупность информации о перечне действующих/бывших/потенциальных контрагентов и контактов для связи с ними, лиц, принимающих решение и контактов связи с ними и иной систематизированной информации | да |
| 14 | Условия взаиморасчетов с контрагентами (порядок, суммы (тарифы, цена договора), за исключением публичной информации, размещаемой/распространяемой Обществом в качестве публичных прејскурантов/условий, коммерческих предложений и пр. | нет |
| 15 | Политика предоставления скидок, информация об индивидуальных и эксклюзивных условиях работы с контрагентами | нет |
| 16 | Условия договоров с контрагентами – лизинговыми компаниями, страховыми компаниями, кредитными и финансовыми организациями, поставщиками транспортных средств (дилеры, изготовители и пр.) | да |
| 17 | Сведения о фактической себестоимости реализуемых товаров и услуг | нет |
| 18 | Уровень и объем транспортно-технического обеспечения (статистическая информация в разрезе марки, модели, особенностей спецификации, стоимости транспортных средств) | нет |
| 19 | Любая аналитическая и статистическая информация о деятельности Общества за любой период времени (количество покупателей, количество поставщиков, количество транзакций, количество претензий, количество ДТП, количество заявок на перевозку грузов и т.д., и т.п.), за исключением статистической информации блока управления персоналом (текучесть, гендерный состав, географические и демографические показатели, стаж работы, производительность, вовлеченность, комплектация и пр.) | нет |
| 20 | Информация о платежной дисциплине Общества | нет |
| 21 | Информация о движениях по расчетным счетам Общества | нет |
| 22 | Информация об остатках денежных средств на расчетных счетах Общества | нет |
| 23 | Информация о дебиторской и кредиторской задолженности Общества и иных результатах финансовой деятельности Общества (кроме сведений, необходимых для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему Российской Федерации, размещенных в публичном доступе в | нет |

| | | |
|----|---|-----|
| | соответствии с пунктом 5.1 Положения) | |
| 24 | Информация о платежной дисциплине контрагентов Общества | нет |
| 25 | Результаты маркетинговых исследований, относящихся к деятельности Общества | нет |
| 26 | Информация об исковых заявлениях, поданных в отношении Общества или Обществом в отношении третьих лиц (кроме публичной информации, доступной в картотеке арбитражных судов и судов общей юрисдикции), включая, но не ограничиваясь, сам факт предъявления претензии, иска, информацию о сумме и основаниях требования | нет |
| 27 | Информация о претензиях, поданных в отношении Общества или Обществом в отношении третьих лиц (кроме публичной информации, доступной в картотеке арбитражных судов и судов общей юрисдикции), включая, но не ограничиваясь, сам факт предъявления претензии, информацию о сумме и основаниях требования | нет |
| 28 | Информация по уголовным делам, ведущимся в отношении работников Общества и связанных с их непосредственной деятельностью в Обществе (кроме публичной информации, доступной в картотеке судов общей юрисдикции) | да |
| 29 | Система и способы обеспечения общей (физической, технической) безопасности объектов инфраструктуры и Общества в целом | да |
| 30 | Сведения о фактическом состоянии информационной безопасности информационных систем Общества | да |
| 31 | Сведения об организации и результатах деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности Общества | да |
| 32 | Сведения о запланированных или проводимых мероприятиях по обеспечению информационной безопасности и о результатах их проведения (за исключением планов проверок) | да |
| 33 | Сведения, раскрывающие систему, методы, меры по защите информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) иную конфиденциальную информацию от несанкционированных и (или) непреднамеренных воздействий, от утечки по техническим каналам | да |
| 34 | Персональные данные сотрудников о заработной плате | нет |
| 35 | Персональные данные сотрудников Общества и персональные данные, предоставленные контрагентами Общества, и представленные/хранящиеся в форме базы данных – совокупность информации с указанием ФИО и (или) контактных адресов электронной | да |
| 36 | Информация об идентификационных данных (логин, пароль) для доступа к Информационным системам и иным хранилищам информации, доступ к которым ограничен (помимо прочего - к личным кабинетам Общества на сторонних информационных ресурсах) – данные Корпоративной учетной записи и Учетной записи для сторонних информационных ресурсов, а также о ключах электронной подписи (проверочные смс-коды и пр.), об идентификационных данных к банк-клиенту | да |

| | | |
|----|---|-----|
| 37 | Содержание телефонных разговоров с водителями транспортных средств | да |
| 38 | Сводные данные мониторинга движения транспортных средств (систематизированная информация по какому-либо критерию) | нет |
| 39 | Информация о служебных расследованиях Общества (основания проведения, результаты) | нет |
| 40 | Сведения, собираемые системой контроля доступа на территорию Общества | да |
| 41 | Информация о суммах страховых выплат по страховым случаям | нет |
| 42 | Принципы организации электронного и бумажного документооборота | нет |
| 43 | Принципы организации и система оптимизации бизнес-процессов Общества | да |
| 44 | Сведения, составляющие конфиденциальную информацию третьих лиц, переданные Обществу на договорной или иной основе (такая информация может быть отмечена как конфиденциальная, либо конфиденциальность может следовать из условий сделки между Обществом и таким третьим лицом) | да |
| 45 | Информация о планируемых к регистрации объектах интеллектуальной собственности | да |
| 46 | Служебные произведения Общества: задания на разработку, результаты работ (исходный код, включая, но не ограничиваясь, все промежуточные версии и входящие в них элементы вместе и по отдельности) - все, что относится к создаваемым объектам интеллектуальной собственности | да |
| 47 | Исходный код программных продуктов, не являющихся служебными произведениями | да |
| 48 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии автоматизации (скрипты). 2. Информация о планах развития существующих программ для ЭВМ (добавление/изменение функций) и разработки новых программ для ЭВМ. 3. Информация об интеграции программ для ЭВМ, принадлежащих/используемых ГК МОНОПОЛИЯ, со сторонними программно-аппаратными комплексами. 4. Информация о метриках и их значениях применительно к разрабатываемым/эксплуатируемым программам для ЭВМ, данные Google-аналитики. 5. Аналитические данные о работе разрабатываемых/эксплуатируемых Обществом программ для ЭВМ - производительность, ошибки, сбои, информация о запросах на устранение нарушений, период недоступности и т.д. 6. Информация о подключенных провайдерах, адресах, IP, мощностях, дата-центрах, коммутации. 7. Условия работы с контрагентами-провайдерами услуг связи. 8. Информация о подключенных провайдерах, адресах, IP, мощностях, дата-центрах, коммутации. 9. Информация о поставщиках программных продуктов и об условиях лицензии на них. 10. Логические и физические схемы инфраструктуры, | нет |

| | | |
|-----------|--|---|
| | эксплуатируемого Обществом, серверного и сетевого оборудования. | |
| 49 | Условия соглашений между акционерами Общества, за исключением случаев раскрытия таких сведений в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, организатора торгов ценными бумагами. | да |
| 50 | Информация о любой Компании Группы в отношении сведений, указанных в пунктах 1-49 настоящего перечня, подлежит защите как информация, отнесенная к категории коммерческой тайны и (или) иной конфиденциальной информации (при этом для целей настоящего пункта все ссылки на «Общество» в указанных пунктах следует читать как ссылки на соответствующее дочернее общество). | По аналогии с правилом для конкретной конфиденциальной информации |